

TRƯỜNG THCS VĂN YÊN

DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8

NĂM HỌC 2025—2026

1. Tuần 1 tháng 8 (Từ ngày 4/8/2025 đến 9/8/2025)

Thứ 2 (4/8/2205)

- 7h30: Đ/c Liên dự Đại hội Đảng bộ phường Hà Đông
- 8h00: Họp bộ phận CM với các đ/c TT, Nhóm trưởng CM tại phòng HĐSP

Thứ 3 (5/8/2205)

- 8h00: Đ/c **Kim Thị Mỹ** ôn tập cho học sinh thi lại môn Toán 7 tại phòng học số 1 (Tầng 1 nhà B) GVCN đã thông báo lịch ôn tập trực tiếp đến PHHS.
- 8h00' Bộ phận CSCV bàn giao phòng học cho GVCN khối 6

Từ thứ 4: (6/8/2205)

- 8h00: Đ/c **Kim Thị Mỹ** ôn tập cho học sinh thi lại môn Toán 7 tại phòng học số 1 (Tầng 1 nhà B)
- GV xây dựng KH cá nhân cho năm học 2025- 2026

Thứ 5 (7/8/2205)

- 8h00: Tổ chức thi lại cho HS tại phòng học số 1 Tầng 1 nhà B
GV coi: **Trần Linh Chi** và **Nguyễn Thị Quỳnh Chi**.
- **GVCN khối 6** nhận danh sách lớp, thông báo đến 100% phụ huynh của lớp mình chủ nhiệm về thời gian tập trung học sinh, vị trí phòng học để phụ huynh nắm được thông tin.
- Bộ phận văn phòng dán sơ đồ phòng học ở ngoài bảng tin để phụ huynh khối 6 dẫn con vào lớp.

Thứ 6 (8 /8/2205)

- 7h30' Tập trung học sinh theo đơn vị lớp học.

- TP: Toàn bộ GVCN khối 6.
(Đ/c Trần Nga, Đặng Huyền, Phương Thủy, Tuyết Mai, Nguyễn Lương Bằng Kiều Minh Đức, Dương Minh Đức hướng dẫn phụ huynh và học sinh vào các phòng học)
- Bộ phận bảo vệ bố trí vị trí để xe cho phụ huynh ở trước khu nhà B tránh ùn tắc giao thông ngoài đường.
- Chấm thi lại môn Toán 7 : Đ/c **Nguyễn Thị Trọng, Đ/c Nguyễn Thị Linh**
- **GV hoàn thành xây dựng kế hoạch cá nhân nộp nhóm trưởng duyệt.**

2. Tuần 2 tháng 8 (Từ ngày 11/8/2025 đến 16/8/2025)

- **8h00' thứ 3 ngày 12/8/2025:** Tập huấn phần mềm Quảng Ích tại phòng HĐSP: TP: Toàn bộ GV nhà trường. GV mang theo laptop để thực hành.
- Các tổ nhóm đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy chế chuyên môn (Đ/c Oanh sẽ chuyển dự thảo Quy chế CM đến các đ/c TTCM)
- Các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học dựa vào khung chương trình và sách giáo khoa đã chọn
- Hoàn thành sắp xếp lại thiết bị dạy học ở các phòng thiết bị và phòng học bộ môn (Đ/c Thanh Quyên chỉ đạo đ/c Phùng Loan, Phan Hiền và GV các nhóm CM thực hiện)

Từ ngày 11/8 đến 14 /8:

- Các nhóm chuyên môn họp thống nhất kế hoạch chỉ tiêu cá nhân và nhóm.
- Bộ phận CSVC hoàn thành bàn giao các phòng học, phòng bộ môn cho GVCN và GV dạy phòng học bộ môn.

15/8/2025: Nhóm trưởng CM hoàn thiện kế hoạch nhóm chuyên môn và chuyển về đ/c TTCM.

3. Tuần 3 tháng 8 (Từ ngày 18 /8/2025 đến 23/8/2025)

Ngày 18/8/2025:

- Tổ trưởng CM hoàn thiện kế hoạch tổ chuyên môn và giao chỉ tiêu cho các nhóm cho cá nhân, Nộp KHCM của tổ về đ/c Phó HT phụ trách CM.
- Các nhóm trưởng CM nộp KH dạy học cho đ/c tổ trưởng CM duyệt.

Ngày 20 /8/2025: GV nộp phụ lục 3- Khung KH Giáo dục của GV về đ/c TTCM duyệt

Ngày 22/8/2025: TTCM chuyển KHCM của tổ về Đ/c Nguyễn Oanh

4. Tuần 4 tháng 8 (Từ ngày 25 /8/2025 đến 30 /8/2025)

- Các bộ phận hoàn thành KH dự thảo năm học 2025- 2026 mảng được phụ trách về đ/c Hiệu trưởng (Chuyên môn, CSCV, Đoàn Đội, Đoàn TN, Thư viện, Y tế...)
- Tổ KHTN thực hiện chuyên đề : Tăng cường kỹ năng chuyển đổi số và ứng dụng AI trong dạy học.
- Tổ KHXXH thực hiện chuyên đề: Nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp trong giai đoạn hiện nay (vai trò, trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm trong bối cảnh hiện nay)
- Bộ phận Đoàn Đội chủ động lên lịch tập khai giảng cho HS lớp 6 (Có KH riêng gửi nhóm GVCN)
- Bộ phận chăm sóc bán trú kiểm kê lại toàn bộ CSVC phụ vụ công tác bán trú, Tổng vệ sinh và sắp xếp phòng ngủ cho học sinh Bán trú.

BAN GIÁM HIỆU