|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 349/PGDĐTV/v thông báo danh mục sách giáo khoa và chuẩn bị triển khai bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 8 | *Hà Đông, ngày 29 tháng 5 năm 2023* |

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;

 - Hiệu trưởng các trường liên cấp có cấp trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 2572/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 và sách giáo khoa môn Lịch sử lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; công văn số 1698/SGDĐT-GDTrHngày 25/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc thông báo danh mục sách giáo khoa và chuẩn bị triển khai bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11, Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thông báo danh mục sách giáo khoa lớp 8 được UBND Thành phố Hà Nội phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông đến giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh.

2. Thống kê số lượng học sinh đăng ký sử dụng sách giáo khoa lớp 8 các môn học theo từng bộ sách *(theo mẫu tại phụ lục 1)* gửi về bộ phận chuyên môn bản có dấu của nhà trường (đ/c Lan Hương nhận) và nhập số liệu trên trang tính trước ngày 08/6/2023.

3. Tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8 *(file excel theo mẫu tại phụ lục 2)* gửi về bộ phận chuyên môn bản có dấu của nhà trường (đ/c Lan Hương nhận) và gửi file mềm về email: capthcs.pgdhadong@gmail.com trước ngày 08/6/2023.

Nhận được Công văn này đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở triển khai hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023 - 2024 theo đúng các quy định hiện hành và nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, nhà trường liên hệ về Phòng GDĐT quận (đ/c Quách Thị Lan Hương, số điện thoại: 0916810679) để kịp thời giải quyết./.

 ***Nơi nhận:*****KT.****TRƯỞNG PHÒNG**

- Như đề gửi; **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

- Đ/c Trưởng phòng GDĐT *(để báo cáo);* *(đã ký)*

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Thu Hương**