

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng
đại trà các mô-đun năm 2022 đối với
cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học,
trung học cơ sở thực hiện Chương trình
giáo dục phổ thông 2018

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

Thực hiện Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục các mô-đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 942/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở (THCS) thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, nội dung và thời gian bồi dưỡng

1.1. Đối tượng bồi dưỡng

Giáo viên, cán bộ quản lý các trường tiểu học, THCS công lập, ngoài công lập của thành phố Hà Nội (trừ số giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tiểu học/THCS đã được Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục cấp chứng nhận hoàn thành các mô-đun bồi dưỡng).

1.2. Nội dung bồi dưỡng

a) Các mô-đun bồi dưỡng giáo viên

- Mô-đun 1: Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Mô-đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học, THCS;
- Mô-đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;
- Mô-đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS;
- Mô-đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS.

b) Các mô đun bồi dưỡng cán bộ quản lý

- Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/THCS;

- Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS;

- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS;

- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học/THCS;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS.

1.3. Thời gian hoàn thành

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã hoàn thành bồi dưỡng các mô-đun trước ngày 31/12/2022.

2. Hình thức bồi dưỡng

Việc bồi dưỡng các mô đun triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Các phòng Giáo dục và Đào tạo huy động và đảm bảo chế độ cho đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019, cụ thể như sau:

a) Tự bồi dưỡng qua mạng

Nội dung các mô đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán được thực hiện trên hệ thống quản lý bồi dưỡng qua mạng do Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội (Viettel) hỗ trợ miễn phí. Để triển khai bồi dưỡng đại trà cho giáo viên và cán bộ quản lý tại địa phương, các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã phối hợp với đơn vị cung cấp LMS đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên tiểu học, trung học cơ sở theo quy trình sau:

- Lập danh sách giáo viên, cán bộ quản lý đại trà;

- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng;

- Phối hợp phòng Giáo dục phổ thông liên hệ với Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục tham gia chương trình ETEP để huy động đội

ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên liên tục, tại chỗ qua mạng;

- Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa: giáo viên với giáo viên; giáo viên với giáo viên cốt cán; giáo viên với báo cáo viên; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán; cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên);

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng;

- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại quận, huyện, thị xã theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, các trường/cụm trường tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội (Phụ lục 08).

4. Tổ chức thực hiện

Để triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã cần tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch, trình Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã phê duyệt và tổ chức triển khai các mô-đun bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, THCS công lập, ngoài công lập trên địa bàn quận, huyện, thị xã;

- Quản lý, chỉ đạo, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cốt cán tại địa phương, đơn vị;

- Chỉ đạo giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên trên địa bàn quản lý, giám sát việc tự bồi dưỡng của học viên với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; cập nhật dữ liệu về bồi dưỡng của học viên vào phần mềm giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với Trường Đại học sư phạm Hà Nội tham gia chương trình ETEP, Học viện Quản lý giáo dục và đơn vị cung cấp LMS tổ chức giám sát bồi dưỡng học viên để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng cũng như xây dựng các báo cáo quản lý hoạt động bồi dưỡng qua mạng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phê duyệt danh sách giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông hoàn thành các mô-đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng các yêu cầu:

- + Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt;
- + Được đội ngũ cốt cán, những người đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm đánh giá là đạt;
- + Được các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, đánh giá là đạt.

- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại đơn vị về Phòng Giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với giáo viên, cán bộ quản lý các trường tiểu học, THCS. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục phổ thông) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiến;
- Đ/c PGĐ Nguyễn Quang Tuấn;
- Phòng TCCB;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn