

Số: 26/HD-LĐLĐ

Hà Đông, ngày 18 tháng 04 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

- Căn cứ Quyết định số 1689-QĐ/TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/2/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam; công văn số 150/LĐLĐ ngày 13/4/2022 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn";

Nhân dịp kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2022), để kịp thời ghi nhận những thành tích đóng góp của cán bộ lãnh đạo, cán bộ công đoàn các cấp đối với phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn. Liên đoàn Lao động quận Hà Đông hướng dẫn việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" như sau:

I - HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II - NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trở lên *“có thời gian công tác công đoàn liên tục hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn”* trở lên.

Hệ số thời gian:

- Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng.

- Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn *“có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm”* trở lên gồm:

- Cấp Quận: Bí thư, Phó bí thư; Chủ tịch, Phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Cấp cơ sở: Bí thư, Phó bí thư đảng ủy; Chủ tịch hội đồng quản trị; Giám đốc, Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

2. Điều kiện

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương gồm:

- Tờ trình đề nghị tặng kỷ niệm chương của đơn vị (*theo mẫu số 1 gửi kèm*).

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương (theo mẫu số 2 và 3) văn bản sử dụng Bảng mã Unicode, phông chữ Time New Roman; gửi bằng văn bản và gửi theo địa chỉ hộp thư điện tử hadong@congdoanhanoi.org.vn.

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở (theo mẫu số 4a và 4b).

- Hồ sơ được lập 03 bộ, 02 bộ gửi LĐLĐ Thành phố Hà Nội, 01 bộ lưu tại LĐLĐ quận Hà Đông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với LĐLĐ quận Hà Đông

- Xây dựng Hướng dẫn và triển khai đến các công đoàn cơ sở.
- Thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội.

2. Đối với Công đoàn cơ sở

- Tổ chức rà soát, hướng dẫn các cá nhân đủ tiêu chuẩn kê khai, tổng hợp, lập hồ sơ và gửi về LĐLĐ quận Hà Đông thẩm định xét duyệt trước ngày 15/5/2022.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ với Văn phòng LĐLĐ quận Hà Đông, theo số điện thoại: 024.33825195 để được giải đáp, hướng dẫn.

Lưu ý: Quá thời hạn trên đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có đối tượng xét duyệt.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ CHỦ TỊCH


Đào Quang Huy