

Số: *173*/KH-UBND

Hà Đông, ngày *06* tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Thông tư số 83/2021/TT-BTC, ngày 4/10/2021 của Bộ tài chính Thông tư hướng dẫn quản lý kinh phí tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới;

Căn cứ Văn bản số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Ủy ban nhân dân quận Hà Đông ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học và trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn quận Hà Đông với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên tại các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập), trên địa bàn quận khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018; tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán

bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa mới.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập (trừ số giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tiểu học/THCS đã được tham gia bồi dưỡng đạt kết quả và được cơ sở bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng).

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Yêu cầu tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng:

Cán bộ quản lý các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) trên địa bàn quận Hà Đông.

Giáo viên tiểu học và giáo viên trung học cơ sở tại các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) trên địa bàn quận Hà Đông.

2. Nội dung bồi dưỡng:

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Các mô đun bồi dưỡng cán bộ quản lý

- Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;
- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS.

b) Các mô đun bồi dưỡng giáo viên

- Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát

triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học, THCS;

- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS;

- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS.

3. Hình thức bồi dưỡng:

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường huy động và đảm bảo chế độ cho đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3587/BGDĐT - GDTrH ngày 20/8/2019.

Nội dung các mô đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đã được thực hiện trên hệ thống quản lý bồi dưỡng qua mạng do Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) hỗ trợ miễn phí.

Để triển khai bồi dưỡng đại trà các mô – đun năm 2022 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên và cán bộ quản lý tại địa phương, các nhà trường phối hợp với đơn vị cung cấp LMS đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên tiểu học, trung học cơ sở theo quy định.

III. THỜI GIAN HOÀN THÀNH

Các trường tiểu học và THCS hoàn thành bồi dưỡng các mô-đun trước ngày 31/12/2022.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí bồi dưỡng đại trà các mô - đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội (Phụ lục 08).

- Kinh phí thực hiện:

+ Đối với các đơn vị trường Tiểu học, THCS công lập quận Hà Đông được thực hiện từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao tại quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND quận Hà Đông về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - Xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2022 của quận Hà Đông.

+ Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập được thực hiện từ nguồn tài chính của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 của địa phương, đảm bảo theo lộ trình.

Quản lý, chỉ đạo, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cốt cán.

Chỉ đạo giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên trên địa bàn quản lý, giám sát việc tự bồi dưỡng của học viên với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; chỉ đạo cập nhật dữ liệu về bồi dưỡng của học viên vào phần mềm giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với Trường Đại học sư phạm Hà Nội tham gia chương trình ETEP, Học viện Quản lý giáo dục và đơn vị cung cấp LMS tổ chức giám sát việc bồi dưỡng học viên để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng cũng như xây dựng các báo cáo quản lý hoạt động bồi dưỡng qua mạng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; cập nhật và triển khai các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về việc triển khai tổ chức công tác bồi dưỡng đại trà các mô – đun năm 2022.

Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại đơn vị về Phòng Giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1201/BGDĐT – GDTrH ngày 8/4/2020 về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và các đơn vị liên quan.

Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên năm 2022 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc quận xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 theo quy định và đúng tiến độ.

3. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) trực thuộc quận:

- Cử và tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2022.
- Lập danh sách cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà.
- Thực hiện lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.
- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; ký hợp đồng với đơn vị cung ứng LMS về việc cung cấp tài khoản.
- Phân công giáo viên cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng.
- Kiểm tra đôn đốc việc tham gia bồi dưỡng đại trà của cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô – đun theo quy định và đảm bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, các trường/cụm trường tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.
- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của cán bộ quản lý và giáo viên tại trường theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học và trung học cơ sở năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- VP HĐND và UBND quận;
- Phòng GDĐT, phòng TCKH;
- Các trường tiểu học, THCS;
- Lưu: VT

5

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hòa